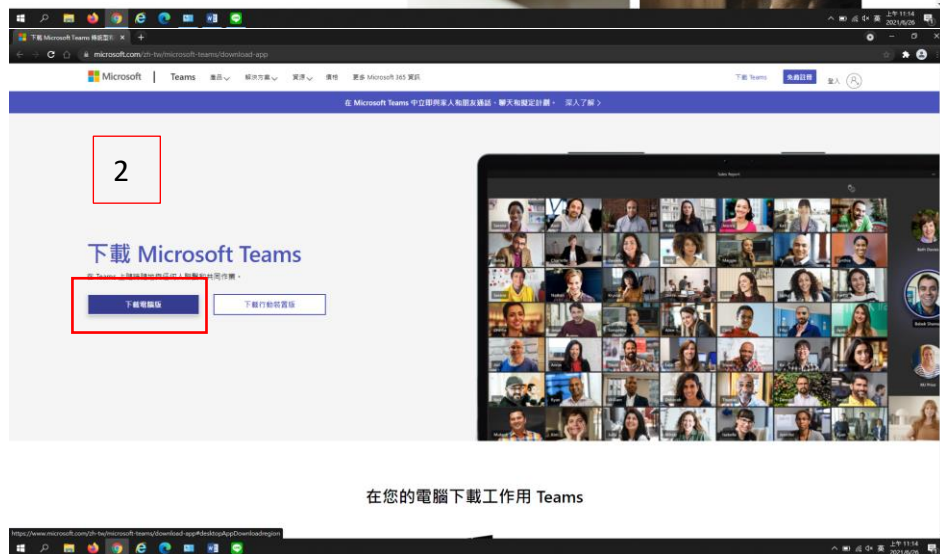
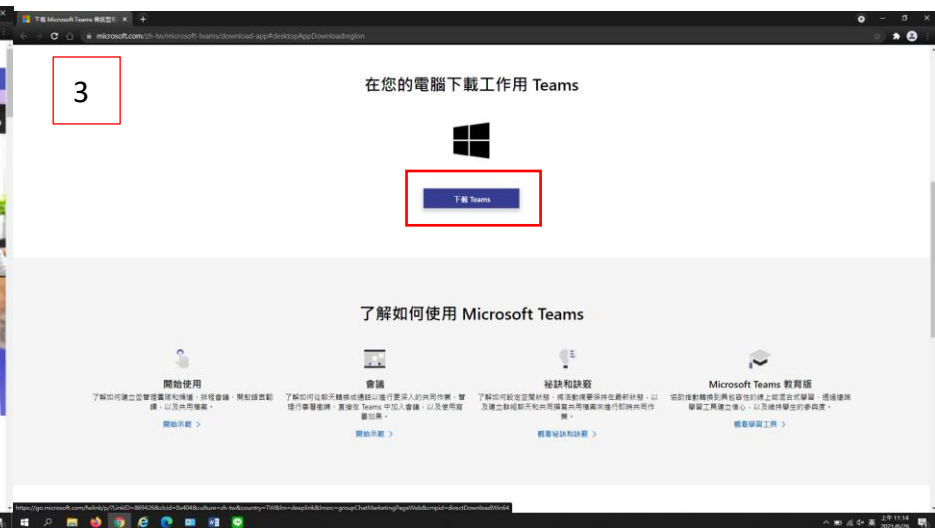
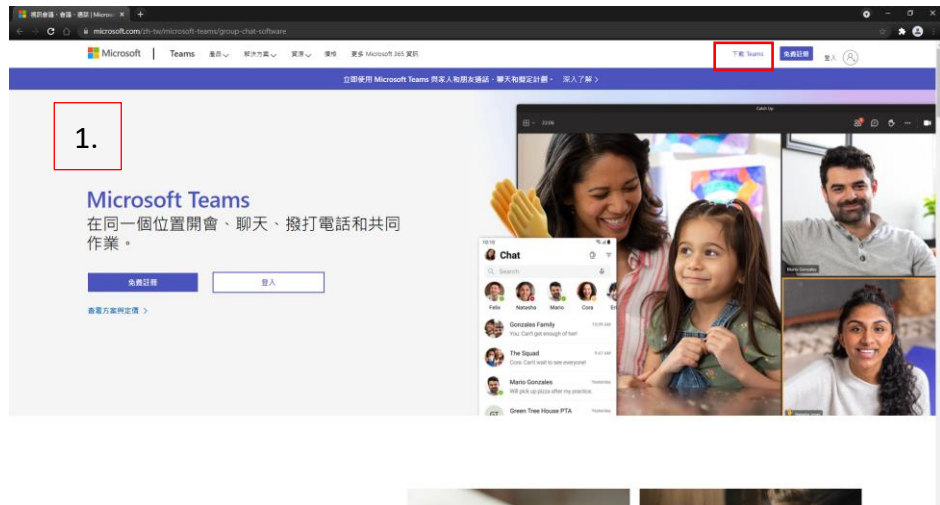
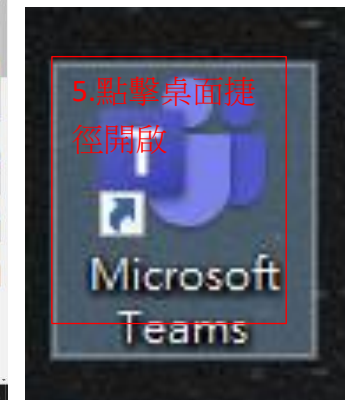


1. 為確保評審順利進行，**第三階段檢錄區**將登錄於 Microsoft Teams **行事曆**中，請務必至微軟 teams 官方網站下載**電腦版**程式安裝 (<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>)



Teams_windows_x64.exe

4. 打開下載存放位子，
點選安裝



本階段專用帳號及密碼將由本館專人聯繫發送。

登入 Microsoft Teams

1. 請使用本次專用帳號進入
(@o365.ntsec.edu.tw)

Microsoft

登入

電子郵件、電話或 Skype

沒有帳戶? [建立帳戶!](#)

下一步

隱私權聲明 ©2021 Microsoft

X

2. 輸入密碼進入

Microsoft

@o365.ntsec.edu.tw

輸入密碼

密碼

[忘記密碼](#)

[使用其他帳戶登入](#)

登入

[使用規定](#) [隱私權與 Cookie](#) ...



在您所有的應用程式中保持登入

Windows will remember your account and automatically sign you in to your apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are asked to login.

允許我的組織管理我的裝置

否, 僅登入此應用程式

確定

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there is a search bar with the text "搜尋". Below it, the calendar title "行事曆" is visible. The date "2021年6月" is selected and highlighted with a red box. The calendar grid shows days from Sunday (20) to Saturday (26). On the left sidebar, the "行事曆" icon and a menu icon "..." are highlighted with red boxes. A large red-bordered box contains four numbered instructions in Chinese. On the right side of the calendar, there are two meeting cards: "數學科測試會議 CA-01" and "科展模擬測試會議 CA-01". The "加入" button on the "科展模擬測試會議" card is highlighted with a red box. The time slots on the left range from 9:00 AM to 6:00 PM.

1. 點選左方行事曆，如無直接出現行事曆選項可點選下方「...」按鈕找尋。
2. 並找到對應之公告日期(檢錄區 (UTC +8 01/27)，如前述日期時間有修正則依公告或本館通知為主)。
3. 找尋當日檢錄區會議室，點選加入，進入會議室。
4. 請依照公告作品進出場秩序表梯次時間進入檢錄，檢錄完成請靜待評審助理邀請至評審會議區。

Microsoft Teams 行事曆界面

搜尋欄: 搜尋

活動 | 聊天 | 團隊 | 作業 | 行事曆 | 通話 | 檔案 | 應用程式 | 說明

行事曆: 1. 行事曆加入示意圖

日期: 今天 < > 2021年6月

週

我的行事曆

科展模擬測試會議

2021年6月26日 上午 09:00 - 下午 05:30

加入 盡快回覆

10:17

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join...>

與參與者聊天

CA-01 召集人

26 星期六 | 27 星期日

1 下午 | 2 下午 | 3 下午 | 4 下午 | 5 下午 | 6 下午 | 7 下午 | 8 下午

1. 確認視訊、麥克風及喇叭裝置可正常運作，並點選對應項目。
2. 點選立即加入，等候管理員同意進入會議室
3. 如裝置無法正常運作，請先將相關設備接好，並確認無其他軟體及網頁同時使用，重新開啟 teams

選擇您的視訊和音訊選項



背景篩選

電腦音訊

電腦麥克風及喇叭

手機音訊

會議室音訊

不使用音訊

取消

1. 請依公告作品進出場秩序表時間進入。
2. 請確認團隊成員環境及相關設備可正常使用。
3. 請耐心等待評審助理准許。

我們已告知會議中的人員您正等待中。



📺 背景篩選 

 電腦音訊

電腦麥克風及喇叭 

 手機音訊

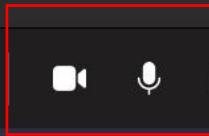
 會議室音訊

 不使用音訊

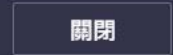
取消

立即加入

1. 進入會議室，請保持身邊環境僅有作品作者及視訊鏡頭開啟。
2. 請仔細聆聽及遵守評審助理宣達事項及進行方式。
3. 已確認完成檢錄之作品作者，請保持鏡頭開啟，並靜候評審會議邀請指示。



加入，即表示您同意此會議錄製。隱私權原則



科展模擬測試會議

16:12



離開

1.請聽從評審助理指示，點選右下角「接受」按鈕進入評審會議

正在錄製此會議。一旦加入，即表示您同意此會議錄製。隱私權原則

關閉



NTSEC ORGANIZER
希望你加入 中華民國第61屆中小科學展覽
會檢錄會議 (測試用)

接受 拒絕

1. 確認視訊、麥克風及喇叭裝置可正常運作，並點選對應項目。
2. 點選立即加入，等候管理員同意進入會議室
3. 如裝置無法正常運作，請先將相關設備接好，並確認無其他軟體網頁同時使用，重新開啟 teams

選擇您的視訊和音訊選項



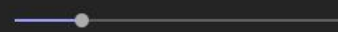
背景篩選



電腦音訊



電腦麥克風及喇叭



手機音訊



會議室音訊



不使用音訊



取消

立即加入

評審進行中示意

1. 本次評審會議將由主持人分享作品簡報檔案視窗，並原則指派第一作者控制簡報翻頁。
2. 如過程需更換作者控制簡報翻頁請依下頁說明方式進行。

科展模擬測試會議

停止控制

離開

紫色框為簡報翻頁控制區域

Microsoft Teams 操作說明

一、使用筆電/電腦請事先下載電腦版(官網下載請點選

備註：1. 手機、平板需先下載 Microsoft Teams APP

2. 程式帳號需求：用戶名稱請修改成自己真
名單/報名系統上)之名稱一律請出會議室，以便

整理者：吳宗坤、馮永鈞、卓家萱

1. 請將滑鼠移動至分享畫面中，並在分享畫面中點擊左鍵一下。
2. 待第二組游標出現後，即可進行簡報翻頁操作。

下載 Microsoft Teams

下載

下載



評審進行中示意(其餘作者)

1. 如需更換作者控制簡報，請點選「要求控制」按鈕，並待同意，即可依上頁說明方式進行簡報翻頁控制。
2. 更換作者控制簡報過程，仍會持續計時，請作品作者務必互相協調及確認操作順序。

要求控制



離開

表示您同意此會議錄製。隱私權原則

關閉



登入

轉存 PDF

Adobe Acrobat Pro DC

線上將 PDF 檔案轉換為 Word 或 Excel

了解更多

建立 PDF

編輯 PDF

注釋

合併檔案

標記密文

保護

最佳化 PDF

填寫和簽署

傳送供審核

更多工具

在 Document Cloud 中儲存和共用檔案

了解更多



27:38

1.剩餘時間示意 or 口頭提醒

要求控制

離開

錄製已啟動。正在錄製此會議。一旦加入，即表示您同意此會議錄製。隱私權原則

關閉

Microsoft Teams操作說明.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Microsoft Teams操作說明


Microsoft Teams 操作說明

整理者：吳宗琄、馮永鈞、卓家萱

一、使用筆電/電腦請事先下載電腦版(官網下載請點選)。

備註：1. 手機、平板需先下載 Microsoft Teams APP。

2. 程式帳號需求：用戶名稱請修改成自己真實姓名(英文即可)！不在名單上(課程點名單/報名系統上)之名稱一律請出會議室，以便管理。



CA-01



剩下
1 分鐘

1. 報告結束被離開會議示意
2. 點擊關閉或右上角關閉

已從會議移除

有人剛剛將您從會議移除。您能夠嘗試重新加入。

重新加入

關閉